



**Комплексный план мероприятий
 по реализации профориентационного минимума в
 МБОУ "Сухановская СОШ"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МБОУ "Сухановская СОШ"			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ "Сухановская СОШ"	Июль-август 2023 г.	Заместитель директора по УВР
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации включение соответствующих полномочий в их функционал	Июль-август 2023 г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, ученического актива, родительской общности)	Июль-август 2023 г.	Заместитель директора по УВР
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2023 г.	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом профориентационного минимума			
2.1	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в	ежегодно	Заместитель директора по УВР,

	будущее»			педагог - организатор
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно		Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
2.3	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов	ежегодно		Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
2.4	Разработка и реализация курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно		Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно		Заместитель директора по УВР
2.6	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально		Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно		Заместитель директора по УВР
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы		Заместитель директора по УВР, педагог - организатор
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий	ежегодно 1-4 кварталы		Заместитель директора по УВР
2.10	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно		Начальник ЛДП
2.11	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам диагностики и т.п.)	ежемесячно		Заместитель директора по УВР
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума				
3.1	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2023 г.		Директор ОО, заместитель директора по УВР
3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог - организатор
3.3	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для	в течение учебного года		Заместитель директора по УВР

	профессиональной деятельности			
3.4	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.5	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно		Заместитель директора по УВР
3.6	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы		Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог - организатор
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума				
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.		Директор ОО
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно		Директор ОО
5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума				
5.1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2023 г.		Ответственный за сайт ОО
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно		Заместитель директора по УВР, педагог - организатор